

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ **Иванов А.И.**

**Глава МО «Борогонский наслег»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_ **Каратаева А.Д**

**Директор МБУ «Борогонский КСК «Туьулгэ»**

**«20.01.2018»**

## **Положение об оказании платных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. МБУ «Борогонский КСК «Туьулгэ» (далее – Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности культурно-досугового учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом ФЗ-131;
- уставом Учреждения;
- положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Учреждения.

1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой Учреждения в области оказания платных услуг рассматривается Комиссией по платным услугам, являющейся постоянно действующим органом.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения**

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.

2.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.4. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения и Комиссии по оплате труда.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

2.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора по согласованию с комиссией по платным услугам.

### **3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения**

3.1. В рамках оказания платных услуг, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

3.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

3.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

3.4. Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в ноябре текущего года на весь последующий год.

3.5. Число бесплатных мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве « \_\_\_\_ ».

### **4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах**

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заместители директора.